

Sozialwerk Norderstedt e.V.  
Ochsenzoller Straße 85  
22848 Norderstedt



040 523 73 80

[info@sozialwerk-norderstedt.de](mailto:info@sozialwerk-norderstedt.de)

Das Sozialwerk Norderstedt ist ein gemeinnütziger Verein und seit 1974 unter anderem in den Bereichen Seniorenarbeit, psychologische Beratung, Suchtberatung und offene Angebote für Kinder und Jugendliche in Norderstedt tätig.

Wir suchen zum 01.06.2022

### **Leitung der Geschäftsstelle und Vereinskoordination (m/w/d)**

Die Stelle umfasst 30 Wochenstunden. Eine langfristige Beschäftigung wird angestrebt. Die Identifikation mit den Zielen des Vereins und die Bereitschaft zur verantwortlichen Mitwirkung bei der inhaltlichen und strategischen Weiterentwicklung des Vereins sind notwendig.

#### **Das Aufgabenprofil umfasst folgende Tätigkeiten:**

- Tagesgeschäft der Geschäftsstelle
- Controlling
  - o Budgetplanung und -kontrolle
  - o Übersicht der Finanzen in Kooperation mit der Buchhaltung
  - o Erstellen der Jahresabschlüsse in Kooperation mit dem Steuerberater
- Personalmanagement
  - o Personalplanung, -verwaltung, -entwicklung und -bindung
- Vermietung und Verwaltung der vereinseigenen
  - o 14 seniorengerechten Wohnungen
  - o Büroräume
- Organisation / IT
  - o Weiterentwicklung der internen Organisation des Vereins (Prozessentwicklung, Organisation der internen Zuständigkeiten sowie externen Gremienvertretung)
  - o Weiterentwicklung der bestehenden IT-Infrastruktur
- Vereinswesen
  - o Kommunikation mit Vereins- und Vorstandsmitgliedern, Organisation Mitgliederversammlung und Vorstandssitzungen
- Vertretung des Vereins nach außen
- Erarbeitung von Jahresberichten und Projektanträgen zur Einwerbung von Drittmitteln
- Akquise von Zuschüssen, Projektmitteln und Fördergeldern

#### **Idealerweise bringen Sie folgendes mit:**

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise der Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Empathie/ Einfühlungsvermögen in die Problemlagen unserer Klienten / Klientinnen
- Ausgeprägtes Verständnis als Dienstleister / Dienstleisterin
- Erfahrung im Projektmanagement, Projektmittelakquise und Finanzmanagement

- Erste Erfahrungen in der Führung von Mitarbeitenden
- Kenntnisse im Vereinsrecht
- Organisationstalent – eigenständiges, strukturiertes und verantwortungsvolles Arbeiten
- Kenntnisse zu den inhaltlichen Themenschwerpunkten des Vereins sind wünschenswert

**Wir bieten:**

- Bezahlung nach dem AVB des Paritätischen Gesamtverbandes (Gruppe E)  
Die Vergütungsstufe richtet sich nach der einschlägigen Berufserfahrung
- 29 Tage Urlaub
- Altersversorgung der VBLU (Direktversicherung) nach der halbjährlichen Probezeit
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Ein zum Großteil selbststrukturiertes Arbeitsumfeld

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anhänge) an folgende E-Mail-Adresse: [info@sozialwerk-norderstedt.de](mailto:info@sozialwerk-norderstedt.de)

Falls Sie weitere Fragen haben, können Sie sich gerne telefonisch oder per Mail an uns wenden: 040 523 73 80 (Herr Mayer).

Informationen über uns finden Sie im Internet unter [www.sozialwerk-norderstedt.de](http://www.sozialwerk-norderstedt.de)